

074159.01.01/AK/DC

STATUTENWIJZIGING

Heden, de éénendertigste oktober tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr-----
 Caroline Helena Verstoep, notaris te Rotterdam:-----
 mevrouw Claudia den Ouden, geboren in Rotterdam op negentien augustus-----
 negentienhonderd éénentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, en aldaar-----
 woonplaats kiezende te 3011 WD Rotterdam, Posthoornstraat 13-15, ten deze handelend
 als mondeling gevolmachtigde van:-----

- a. mevrouw Natalie Elize Simon, geboren te Paramaribo (Suriname) op negen april----
 negentienhonderd tweeënzestig, legitimatie: Nederlands paspoort met nummer-----
 NT3835LP3, uitgegeven te Rotterdam op dertien september tweeduizend zeventien,
 wonende te 3068 GR Rotterdam, Waver 6, ongehuwd en niet geregistreerd als-----
 partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;-----
- b. de heer Yeshano Yanick Hasselbaink, geboren te Rotterdam op negen november----
 negentienhonderd zevenentachtig, legitimatie: Nederlands rijbewijs met nummer-----
 5250020736, uitgegeven te Rotterdam op twintig juni tweeduizend zeventien,-----
 wonende te 3122 CT Schiedam, Jozef Oreliosingel 271, ongehuwd en niet-----
 geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;-----
- c. de heer Amarah Rogombarka Zalle, geboren te Rotterdam op drie september-----
 negentienhonderd achtentachtig, legitimatie: Nederlands rijbewijs met nummer-----
 4926603205, uitgegeven te Rotterdam op vijf december tweeduizend zeven,-----
 wonende te 3031 XR Rotterdam, Oudaenstraat 85, ongehuwd en niet geregistreerd-
 als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,-----

de volmachtgevers te dezen respectievelijk handelend als voorzitter, secretaris en-----
 penningmeester van de stichting: **Stichting Silver Line**, statutair gevestigd in de-----
 gemeente Rotterdam, kantoorhoudende te 3068 GR Rotterdam, Waver 6, ingeschreven--
 in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62782827 en als---
 zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende;-----
 genoemde stichting: Stichting Silver Line hierna te noemen: de Stichting;-----
 van voormelde volmacht verlening blijkt uit een onderhandse volmacht welke aan deze---
 akte wordt gehecht.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarden:-----
 dat bij akte op zestien februari tweeduizend vijftien verleden voor mr K.D. Nabibaks,-----
 notaris te Rotterdam, de Stichting werd opgericht;-----
 dat de statuten van de Stichting nadien niet werden gewijzigd.-----

In de op dertig oktober tweeduizend zeventien te Rotterdam gehouden vergadering van--
 het bestuur van de Stichting heeft het bestuur besloten de statuten van de Stichting te---
 wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.-----

Een exemplaar van de notulen van gemelde vergadering van het bestuur wordt aan deze
 akte gehecht.-----

In de notulen van gemelde vergadering van het bestuur werd voorts zij, verschenen-----

persoon, gemachtigd om de notariële akte van bovenbedoelde statutenwijziging te doen verlijden en voorts te dier zake alles te verrichten wat nuttig of noodzakelijk is.

Alsnu uitvoering gevende aan voormeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen persoon dat de statuten van de Stichting komen te luiden als volgt:

Statuten.

Naam en zetel.

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Silver Line**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel.

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. Het stimuleren van de belangstelling voor en het toegankelijk maken van Spoken word Poetry bij een zo breed mogelijk publiek, alles in de meest ruime zin, waarbij het uitgangspunt is dat Spoken word Poetry voor iedereen kan zijn;
 - b. zowel Poetry liefhebbers als een nieuw publiek ervaren dat Poetry voor iedereen is en meer is dan velen denken;
 - c. Poetry vanuit verschillende perspectieven belichten en voor verschillende groepen aanbieden, waarbij hoge kwaliteit en laagdrempeligheid het uitgangspunt is;
 - d. voorstellingen maken om de weerspiegeling van de huidige samenleving weer te geven. Jong en oud hierbij te betrekken. Geschoold en ongeschoold talent een kans te geven zich te openbaren door middel van spoken word poetry;
 - e. het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van, het houden van toezicht op, alsmede het (doen) financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. Spoken word poetry landelijk bekend maken door middel van voorstellingen, workshops en voorlichtingen;
 - b. hulp bieden bij verwerking van gebeurtenissen (helende werking) door middel van spreken en schrijven;
 - c. het coachen van beginnende Spoken Word artiesten;
 - d. de stichting silver line geeft motiverende speeches en workshops aan beginnende spoken, word poetry artiesten en alle geïnteresseerden van spoken word poetry;
 - e. scholen en docenten informeren over spoken word poetry en de kracht van het woord;
 - f. overige actoren gekoppeld aan scholen informeren over spoken word poetry;

- g. inzichtelijk maken voor ouders wat spoken word poetry kan betekenen voor een kind.-----
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----

Vermogen.-----

Artikel 3-----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----
- a. het stichtingskapitaal;-----
 - b. subsidies en donaties;-----
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
 - d. eventuele andere verkrijgingen en baten.-----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder en maximaal zeven bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste tweederden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht.-----
- De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.-----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftredende plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene-----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het-----
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van-----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich--
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of--
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de-----
oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de--
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt (elk half
jaar een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe--
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de----
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te--
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien-
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt--
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de---
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden-----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de-----
secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid--
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de--

- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts-- voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, -- te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen-- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --- ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden-- van vergaderingen niet in acht genomen.-----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.--- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte-- stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke ---- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;--
- d. door ontslag door de raad van toezicht;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----

handelende bestuurders.-----

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-

Raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het-----
toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in
de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze-----
statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal-
van ten minste één en ten hoogste zeven natuurlijke personen.-----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van-
toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.-----
5. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een beloning worden toegekend.-----
Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de-----
bewijsstukken vergoed.-----
6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.-----
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens----
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad
alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht---
verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van-
alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.-----
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van---
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden;-----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;-----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.-----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een-----
vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht,----
met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn.-----
10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van---
overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste één maal per---
jaar bijeen.-----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 11

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken**Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt-

met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de-----
 volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen-----
 worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen-----
 worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in-----
 artikel 14 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht,--
 bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met-----
 algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders----
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere-
 bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-----
 gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden-----
 genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-
 zijn.-----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve---
 van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de---
 doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of-----
 nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling---
 als de doelstelling van de Stichting heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot-
 ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden----
 stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de----
 door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk
 Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Indien en zolang geen Raad van Toezicht is ingesteld komen de bevoegdheden, welke in deze statuten zijn toegekend aan de Raad van Toezicht, toe aan het bestuur. WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

